

Algemene Voorwaarden Grand Hotel Huis ter Duin

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op (het tot stand komen van) alle bijeenkomsten betreffende het ter beschikking stellen van kamers, conferentie- en/of restauratieruimten door Grand Hotel Huis ter Duin alsmede betreffende de diensten en leveranties zijdens het hotel, daarmede verband houdende.

Op bedoelde overeenkomsten zijn naast deze algemene voorwaarden tevens van toepassing de Uniforme Voorwaarden Federatie Horeca gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissements Rechtbank te 's Gravenhage onder nummer 94/1983 (U.V.F.H.). Indien en voor zover deze algemene voorwaarden op enig punt in strijd zijn met de U.V.F.H. zullen, in afwijking van het artikel 2 U.V.F.H. gestelde, onderstaande algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1. De reservering van bovenbedoelde ruimten, alsmede overeenkomsten betreffende daarmee verband houdende leveranties en diensten, zullen eerst definitief tot stand zijn gekomen nadat de klant de hem door het hotel schriftelijk bevestigde reservering (het aanbod), schriftelijk heeft herbevestigd en het hotel het ondertekende contract heeft ontvangen.

Betalingsvoorwaarden:

- Een aanbetaling van 10% van de totaal geschatte omzet bij het tekenen van het contract. Indien deze aanbetaling niet binnen 1 maand na ondertekening van het contract is voldaan, is Grand Hotel Huis ter Duin te allen tijde gerechtigd de reservering ongedaan te maken.
 - 1 maand voor aanvang een aanbetaling van 80% van de totaal geschatte omzet. Met andere woorden: de 90% van de totaal geschatte omzet dient 4 weken voor aanvang van de bijeenkomst door ons ontvangen te zijn.
 - Indien wij namens de opdrachtgever verzocht worden extra kosten bij de gasten in rekening te brengen en/of meer dan 10% van de totale gereserveerde waarde van de bijeenkomst door de gasten individueel bij vertrek voldaan zal worden, zal een creditcardcompensatie in rekening worden gebracht.
2. Onder- of doorverhuur van de ruimten door de klant aan derden is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming daartoe van het hotel.
 3. Voor zover BTW-heffing wettelijk is vereist, is deze bij de prijzen inbegrepen of staat die apart gespecificeerd. Wordt de BTW na een door het hotel schriftelijke bevestigde reservering, als bedoeld in artikel 1, verhoogd dan komt deze verhoging ten laste van de klant. Tevens machtigt de klant Grand Hotel Huis ter Duin mede namens de klant te opteren voor belaste huur c.q. verhuur van betreffende accommodatie c.q. apparatuur.

Verlopen tussen het tot stand komen van de overeenkomst en de bijeenkomst meer dan 120 dagen, dan is het hotel gerechtigd prijscorrectie toe te passen. Een kortere termijn dan die van 120 dagen kan schriftelijk worden overeengekomen.
 4. Na het tot stand komen van de schriftelijke overeenkomst kan het hotel, bij annulering of wijzigingen in aantallen gasten of kamers door de klant, de navolgende kosten in rekening brengen.

Algemene Voorwaarden Grand Hotel Huis ter Duin (vervolg)

4.1 Wijzigingen in aantal gasten en/of aantal kamers

Voor bijeenkomsten waarbij een kamerblok tot 50 kamers per nacht en/of een van de Panoramazalen en/of de Boardroom en/of de DC Room en/of een van de zalen van de Royal Lounge gereserveerd is, zijn de volgende termijnen en kosten van toepassing.

Meetpunt voor aankomst Eerste gast	Variatie van aantal gasten en/of aantal kamers	Kosten bij grotere variatie dan toegestaan **
Tot 3 maanden	50%	50%
Tot 2 maanden	40%	60%
Tot 4 weken	30%	70%
Tot 2 weken	20%	80%
Tot 1 week	10%	90%
Tot 2 werkdagen	5%	100%

** het percentage zal berekend worden over de gereserveerde waarde per kamer per nacht en/of gereserveerde waarde van de dranken en maaltijden per gast.

Te allen tijde behoudt Grand Hotel Huis ter Duin zich het recht voor om de gereserveerde zaalruimte aan te passen indien de variatie van het aantal gasten groter is dan toegestaan.

4.2. Annulering van de gehele bijeenkomst

Voor bijeenkomsten waarbij een kamerblok tot 50 kamers per nacht en/of een van de Panoramazalen en/of de Boardroom en/of de DC Room en/of een van de zalen van de Royal Lounge gereserveerd is, zijn de volgende termijnen en kosten van toepassing.

Meetpunt voor aankomst eerste gast	Kosten op basis van gereserveerde waarde logies en /of zaalhuur	Kosten op basis van gereserveerde waarde dranken en maaltijden
Meer dan 3 maanden	0%	0%
Tussen 3 en 2 maanden	15%	0%
Tussen 2 maanden en 1 maand	35%	25%
Tussen 1 maand en 14 dagen	60%	50%
Tussen 14 en 7 dagen	85%	75%
7 dagen of minder	100%	100%

In alle gevallen wordt onder de reserveringswaarde verstaan de totale som van gereserveerde kamers en/of zaalhuur en/of voorgerecalculeerde omzet van dranken en maaltijden en overige diensten. U treft deze waarde vermeld op het kostenoverzicht van de bevestiging van uw bijeenkomst.

5. De klant dient het hotel voor de bijeenkomst te informeren over de door hem te contracteren diensten van derden (bijvoorbeeld artiesten). Het hotel heeft het recht bepaalde diensten van derden uit haar hotel te weren. Voor daaruit voor de klant voortvloeiende schade is het hotel niet aansprakelijk.
6. Indien het hotel op verzoek van de klant technische of soortgelijke installaties of diensten (huur van boten, bussen etc.) van derden betreft, zal het hotel in naam en voor rekening van de klant handelen. Het hotel is niet aansprakelijk voor het niet op tijd leveren van bovengenoemde diensten. De klant is verantwoordelijk voor het juiste gebruik en het in originele staat teruggeven van de installaties en bij derden gehuurde apparatuur, en vrijwaart het hotel voor alle aanspraken van derden in deze.
7. Het is de klant niet geoorloofd spijzen en/of dranken voor bijeenkomsten mede te brengen, of al dat niet door de deelnemer mede te doen brengen, behoudens schriftelijke toestemming daartoe van het hotel, in welk geval dan een bedieningsgeld respectievelijk kurkengeld in rekening gebracht zal worden.

Algemene Voorwaarden Grand Hotel Huis ter Duin (vervolg)

8. Advertenties en publicaties, in welke vorm dan ook, die refereren aan een bijeenkomst in het hotel, zijn slechts toegestaan na schriftelijke toestemming daartoe van het hotel. Worden, naar het oordeel van het hotel door een publicatie en/of een advertentie, welke heeft plaatsgevonden zonder toestemming van het hotel, haar belangen geschaad dan heeft het hotel het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang door een schriftelijke verklaring te ontbinden. In dat geval zal het hotel de kosten in rekening brengen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden.
9. Indien het hotel gegronde redenen heeft aan te nemen dat de bijeenkomst de normale organisatie binnen het hotel, de veiligheid of de reputatie van het hotel in gevaar brengt of kan brengen, alsmede in geval van overmacht, kan het hotel de overeenkomst met onmiddellijke ingang door een schriftelijke verklaring ontbinden.

Indien de klant, ook al is hij te goeder trouw, voor of bij aangaan van de overeenkomst onjuiste of onvolledige opgave omtrent de aard van de bijeenkomst heeft gedaan zal, bij ontbinding op grond van het bovenstaande, het hotel aan de klant de kosten in rekening kunnen brengen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden.

10. Grand Hotel Huis ter Duin is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van gasten uit welke ruimte dan ook (kamer, zaal, openbare ruimte, garderobe, openbare- of dienstruimte of kluis).
11. De klant dient de details van de bijeenkomst zo spoedig mogelijk aan te leveren. Te allen tijde verplicht de klant zich de volgende details uiterlijk op navolgende data aan te leveren.

Namenlijst	10 werkdagen voor aankomst van de eerste gast
Keuze menu en wijnen	10 werkdagen voor aankomst van de eerste gast
Zaalopstelling	4 werkdagen voor aankomst van de eerste gast

Indien de zaalopstelling op de dag van de bijeenkomst gewijzigd dient te worden, is het hotel gerechtigd personeelskosten en/of extra zaalhuur aan de klant door te belasten.

Waar hierboven gesproken wordt over "klant", wordt daarmee bedoeld de natuurlijke- of rechtspersoon die met het hotel de overeenkomst sluit, ook indien hij als organisator van de bijeenkomst voor derden optreedt.

Voor akkoord:

Bedrijf

Naam

Plaats

Datum

Handtekening
