



Allgemeine Geschäftsbedingungen Grand Hotel Huis ter Duin

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für (die Bildung) aller Sitzungen, die die Bereitstellung von Zimmern, Konferenz- und / oder Speisesälen durch das Grand Hotel Huis ter Duin und die damit verbundenen Dienstleistungen und Lieferungen des Hotels betreffen.

Zusätzlich zu diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen sind die Einheitlichen Bedingungen für den Verband der HOGA auch bei der Geschäftsstelle des Bezirksgerichts in Den Haag unter der Nummer 94/1983 (U.V.F.H.) hinterlegt. Wenn und soweit diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu irgendeinem Zeitpunkt gegen die U.V.F.H verstoßen, werden, im Gegensatz zu Artikel 2 U.V.F.H. die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten.

1. Die Reservierung der oben genannten Räume sowie die damit zusammenhängenden Lieferungen und Leistungen werden erst abgeschlossen, nachdem der Kunde die vom Hotel schriftlich bestätigte Buchung (das Angebot) schriftlich bestätigt hat und das Hotel den unterschriebenen Vertrag erhalten hat.

Zahlungsbedingungen:

- Eine Anzahlung von 10% des geschätzten Gesamtumsatzes bei der Vertragsunterzeichnung. Wenn diese Anzahlung nicht innerhalb von 1 Monat nach Vertragsunterzeichnung erfolgt, ist Grand Hotel Huis ter Duin jederzeit berechtigt, die Reservierung zu stornieren.
 - 1 Monat vor Beginn eine Anzahlung von 80% des geschätzten Gesamtumsatzes. Mit anderen Worten: Die 90% des geschätzten Gesamtumsatzes müssen 4 Wochen vor Beginn der Sitzung bei uns eingegangen sein.
 - Wenn wir im Namen des Kunden gebeten werden, den Gästen zusätzliche Kosten in Rechnung zu stellen und / oder mehr als 10% des gesamten reservierten Wertes der Veranstaltung von den Gästen bei der Abreise individuell bezahlt werden, wird eine Kreditkarten-Entschädigung berechnet.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der Räumlichkeiten durch den Kunden an Dritte ist nur nach schriftlicher Zustimmung des Hotels zulässig.
 3. Soweit die gesetzliche Mehrwertsteuerpflicht besteht, ist diese in den Preisen enthalten oder wird gesondert angegeben. Wird die Mehrwertsteuer nach einer vom Hotel bestätigten Reservierung gemäß Artikel 1 erhöht, wird diese Erhöhung dem Kunden in Rechnung gestellt. Der Kunde ermächtigt das Grand Hotel Huis ter Duin auch, sich im Namen des Kunden für eine steuerpflichtige Miete oder Vermietung der betreffenden Unterkunft und / oder Ausrüstung zu entscheiden.

Verstreichen zwischen dem Abschluss des Vertrages und der Zusammenkunft mehr als 120 Tagen, ist das Hotel berechtigt eine Preiskorrektur anzuwenden. Eine kürzere Frist als 120 Tage kann schriftlich vereinbart werden.

4. Nach Abschluss der schriftlichen Vereinbarung kann das Hotel im Falle einer Stornierung oder einer Änderung der Anzahl der Gäste oder Zimmer durch den Kunden folgende Kosten in Rechnung stellen.



Allgemeine Geschäftsbedingungen Grand Hotel Huis ter Duin (Fortsetzung)

4.1 Änderungen in der Anzahl der Gäste und / oder Anzahl der Zimmer

Für Tagungen, bei denen ein Zimmerblock für bis zu 50 Zimmer pro Nacht und / oder einer der Panoramasäle und / oder der Sitzungssaal und / oder der DC-Raum und / oder einer der Säle der Royal Lounge reserviert ist, gelten die folgenden Bedingungen und Kosten.

| Mesepunkt vor Ankunft des ersten Gastes | Variation der Anzahl der Gäste und / oder Zimmer | Kosten bei größeren Abweichungen als erlaubt ** |
|---|--|---|
| Bis zu 3 Monaten | 50% | 50% |
| Bis zu 2 Monaten | 40% | 60% |
| Bis zu 4 Wochen | 30% | 70% |
| Bis zu 2 Wochen | 20% | 80% |
| Bis zu 1 Woche | 10% | 90% |
| Bis zu 2 Werktagen | 5% | 100% |

** Der Prozentsatz wird über den reservierten Wert pro Zimmer pro Nacht und / oder den reservierten Wert der Getränke und Mahlzeiten pro Gast berechnet.

Das Grand Hotel Huis ter Duin behält sich das Recht vor, den reservierten Saal zu ändern, wenn die Anzahl der Gäste größer ist als erlaubt.

4.2. Stornierung der gesamten Tagung

Für Tagungen, bei denen ein Zimmerblock für bis zu 50 Zimmer pro Nacht und / oder einer der Panoramasäle und / oder der Sitzungssaal und / oder der DC-Raum und / oder einer der Säle der Royal Lounge reserviert ist, gelten die folgenden Bedingungen und Kosten..

| Mesepunkt vor Ankunft des ersten Gastes | Kosten basierend auf reservierter Wert Unterkunft und / oder Raummiete | Kosten basierend auf reservierter Wert Getränke und Mahlzeiten |
|---|--|--|
| Mehr 3 Monaten | 0% | 0% |
| Zwischen 3 und 2 Monaten | 15% | 0% |
| Zwischen 2 und 1 Monat | 35% | 25% |
| Zwischen 1 Monat und 14 Tagen | 60% | 50% |
| Zwischen 14 Tagen und 7 Tagen | 85% | 75% |
| 7 Tage oder weniger | 100% | 100% |

In allen Fällen bedeutet der Reservierungswert die Gesamtsumme der reservierten Zimmer und / oder Saalmiete und / oder des geschätzten Umsatzes von Getränken, Mahlzeiten und anderen Dienstleistungen. Sie finden diesen Wert auf der Kostenübersicht der Bestätigung Ihrer Tagung.

5. Der Kunde hat das Hotel vor der Tagung über die vertraglichen Leistungen Dritter (z.B. Künstler) zu informieren. Das Hotel hat das Recht, bestimmte Dienstleistungen von Dritten aus seinem Hotel abzulehnen. Das Hotel haftet nicht für Schäden, die sich daraus für den Kunden ergeben.
6. Wenn das Hotel auf Wunsch des Kunden technische oder ähnliche Einrichtungen oder Dienstleistungen (Anmietung von Booten, Bussen usw.) von Dritten erwirbt, handelt das Hotel im Namen und im Auftrag des Kunden. Das Hotel haftet nicht für die unpünktliche Lieferung der oben genannten Dienstleistungen. Der Kunde ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Nutzung und Rückgabe im Originalzustand der Anlagen und bei Dritten gemieteten Geräte und stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter in diesem Bereich frei.
7. Es ist dem Kunden nicht gestattet, Speisen und / oder Getränke zu den Tagungen mitzubringen oder vom Teilnehmer mitbringen zu lassen, vorbehaltlich der schriftlichen Genehmigung des Hotels. In diesem Fall wird eine Servicegebühr oder Korkgebühr erhoben.



Allgemeine Geschäftsbedingungen Grand Hotel Huis ter Duin (Fortsetzung)

8. Werbung und Veröffentlichungen, in welcher Form auch immer, die sich auf eine Tagung im Hotel beziehen, sind nur mit schriftlicher Genehmigung des Hotels gestattet. Werden nach Ansicht des Hotels durch eine Veröffentlichung und / oder eine Werbung, die ohne die Genehmigung des Hotels erfolgte, seine Interessen geschädigt, dann hat das Hotel das Recht, den Vertrag mit sofortiger Wirkung durch eine schriftliche Erklärung aufzulösen. In diesem Fall berechnet das Hotel die Kosten gemäß Artikel 4 dieser Bedingungen.
9. Hat das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme, dass das Treffen die normale Organisation im Hotel, die Sicherheit oder den Ruf des Hotels gefährdet oder gefährden könnte, und im Falle höherer Gewalt, kann das Hotel den Vertrag mit sofortiger Wirkung mit einer schriftlichen Begründung, kündigen.

Hat der Kunde, selbst in gutem Glauben, vor oder bei Vertragsschluss eine unrichtige oder unvollständige Aussage über die Art der Tagung gemacht, wird das Hotel dem Kunden die Kosten im Falle der Auflösung auf der Grundlage des Obigen in Rechnung stellen. Dies in Übereinstimmung mit den Bestimmungen von Artikel 4 dieser Bedingungen.

10. Das Grand Hotel Huis ter Duin haftet nicht für den Verlust oder Diebstahl von Eigentum der Gäste aus irgendeinem Raum (Zimmer, Saal, öffentliche Bereiche, Garderobe, öffentlicher Raum, Servicebereich oder Safe).
11. Der Kunde muss die Einzelheiten der Tagung so schnell wie möglich mitteilen. Der Kunde verpflichtet sich zu jedem Zeitpunkt, die folgenden Daten spätestens zu den folgenden Terminen zur Verfügung zu stellen.

| | |
|--------------------|---|
| Namensliste | 10 Werktage vor Ankunft des ersten Gastes |
| Wahlmenü und Weine | 10 Werktage vor Ankunft des ersten Gastes |
| Saaleinrichtung | 4 Werktage vor Ankunft des ersten Gastes |

Muss am Tagungstag die Raumeinrichtung geändert werden, ist das Hotel berechtigt, dem Kunden Personalkosten und / oder zusätzliche Saalmiete in Rechnung zu stellen.

12. Soweit vorstehend "Kunde" genannt wird, handelt es sich um die natürliche oder juristische Person, die den Vertrag mit dem Hotel abschließt, auch wenn sie als Veranstalter der Veranstaltung für Dritte auftritt.

Zur Genehmigung:

Firma

Name

Ort

Datum

Unterschrift
